

<div>  <div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div> <div> Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520 </div> </div>																
Objeto de la reunión:		Capacitación Horas por Bogotá – “Jóvenes a la U/E”														
Fecha:		22/Mayo/2026				Hora de inicio: 10:00am		Modalidad:		☐ Presencial						
Lugar:		Virtual: https://teams.live.com/join/9366215992916?p=Ry1UEhahDwmInBOW0w				Hora de finalización: 11:30am				☒ Virtual						
Dependencia:		Educación – Equipo Atenea				Nombre del responsable: Yurani Mendoza Bustos y Nathaly Collazos Loaiza										
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA
CC	1003814406	JUAN SEBASTIÁN RIVERA	N/A	ALSC	EDUCACIÓN			X						X	jsriverareino@gmail.com	VIRTUAL
CC	52.383.564	LIZ JOHANNA GARCÍA	N/A	ALSC	EDUCACIÓN			X						X	lizvale8@gmail.com	VIRTUAL
CC	1061734750	NATHALY COLLAZOS LOAIZA	N/A	ALSC	EDUCACIÓN			X						X	alinat2305@gmail.com	VIRTUAL
CC	1023930290	SHIRLEY LORENA BEDOYA R	N/A	ALSC	EDUCACIÓN			X						X	lorenabedoya9401@gmail.com	VIRTUAL
CC	1032495574	JULIANA MARÍA RIOS ACOSTA	N/A	ALSC	EDUCACIÓN			X						X	juliworker0@gmail.com	VIRTUAL
CC	19290806	JORGE ENRIQUE GROSSO GAMEZ	N/A	ALSC	EDUCACIÓN			X						X	grossojorge@yahoo.com	VIRTUAL
CC	1022346305	EDUARDO ANDRES BAQUERO T	N/A	ALSC	EDUCACIÓN			X						X	eduardobaquero329@gmail.com	VIRTUAL
CC	52154554	LILIANA LOSADA FERNANDEZ	N/A	ALSC	EDUCACIÓN			X						X	lilianalosada1973@gmail.com	VIRTUAL
CC	1013600956	BRIAN ARTURO CAMELO NIÑO	N/A	ALSC	EDUCACIÓN			X						X	Briancamelos3@hotmail.com	VIRTUAL
CC	65787773	ARLEY FORERO CARDENAS	N/A	ALSC	EDUCACIÓN			X						X	arleyforeroc@gmail.com	VIRTUAL
CC	1026587134	LINA MARCELA CASADIEGO M	N/A	ALSC	EDUCACIÓN			X						X	linacasadiegos04@hotmail.com	VIRTUAL
CC	1031152388	JOHANNA ANDREA HERNÁNDEZ	N/A	ALSC	EDUCACIÓN			X						X	jhernandezmurcia@gmail.com	VIRTUAL

CC	1063481921	BLANCARLIS GUILLÉN V.	N/A	ALSC	EDUCACIÓN			X								X	blancarlis12@hotmail.com	VIRTUAL
CC	1013687760	JENNY LUCIA SALAS ROJAS	N/A	ALSC	EDUCACIÓN			X								X	Jenny29salas@hotmail.com	VIRTUAL
CC	80124501	CÉSAR AUGUSTO PAIBA ARDILA	N/A	ALSC	EDUCACIÓN			X								X	cesar.paiba23@gmail.com	VIRTUAL
CC	80901137	MANUEL FERNANDO PACHÓN S	N/A	ALSC	EDUCACIÓN			X								X	proyectosmpachon21@gmail.com	VIRTUAL
CC	12555876	ÁLVARO MIGUEL BARRIOS A	N/A	ALSC	EDUCACIÓN			X								X	alvaromiguelbar@gmail.com	VIRTUAL
CC	45538167	DIANA LUCIA PATRON SOTO	N/A	ALSC	EDUCACIÓN			X								X	dpatronsoto@gmail.com	VIRTUAL
CC	647300	PABLO FERNANDO CASTELBLANCO	N/A	ALSC	EDUCACIÓN			X								X	pablocastelblanco32@hotmail.com	VIRTUAL
CC	52168811	ROSA ELENA PÁEZ GONZÁLEZ	N/A	ALSC	EDUCACIÓN			X								X	elena.paez.alsc@gmail.com	VIRTUAL
CC	1006068306	ANDRÉS FELIPE LASSO CEDEÑO	N/A	ALSC	EDUCACIÓN			X								X	fel_388@hotmail.com	VIRTUAL
CC	1022422801	YURANI LILIBETH MENDOZA BUSTOS	N/A	ALSC	EDUCACIÓN			X								X	Yuranimendoza5@gmail.com	VIRTUAL
CC	1121847787	JAIME ANDRES JIMENEZ P	N/A	ALSC	EDUCACIÓN			X								X	Jaimejimenez77@gmail.com	VIRTUAL

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Fecha: 22 de mayo de 2026
Modalidad: Virtual (<https://teams.live.com/join/9366215992916?p=Ry1UEhahDwmInBOW0w>)
Hora: 10:00am – 11:30am

1. Saludo y presentación de los asistentes:

Se da inicio a la capacitación con un saludo cordial a los asistentes. La actividad contó con la participación de todo el equipo del área de Educación de la Alcaldía Local de San Cristóbal y fue liderada por:

- Nathaly Collazos Loaiza
- Lina Marcela Casadiego
- Yurani Mendoza Bustos

2. Contextualización de la reunión:

Se realiza la capacitación con el propósito de socializar y fortalecer el conocimiento del equipo del área de Educación frente a la estrategia denominada Horas por Bogotá, anteriormente conocida como Pasantías Sociales, realizando énfasis en la actualización de la denominación y el manejo adecuado de esta información durante el proceso de Atención a la Ciudadanía.

La necesidad de desarrollar esta jornada surge con el fin de garantizar que los profesionales encargados de Atención al Ciudadano cuenten con las herramientas y conocimientos necesarios para orientar, registrar e inscribir correctamente a los jóvenes beneficiarios del programa “Jóvenes a la U/E” interesados en realizar sus Horas por Bogotá, teniendo en cuenta que este proceso constituye un requisito para mantener vigente su beneficio académico.

Asimismo, se buscó unificar criterios frente a la información que será brindada a los jóvenes y al proceso operativo que se llevará a cabo durante el periodo de inscripciones.

3. Desarrollo:

Durante el desarrollo de la capacitación, las profesionales Nathaly Collazos, Lina Marcela Casadiego y Yurani Mendoza Bustos realizaron la socialización mediante una presentación estructurada previamente, abordando los principales aspectos relacionados con las Horas por Bogotá.

Inicialmente, se realizó una explicación general acerca de qué son las Horas por Bogotá y su importancia para los beneficiarios del programa “Jóvenes a la U/E” y su uso correcto durante la atención y orientación a los jóvenes.



¿Qué es la Pasantía Social?

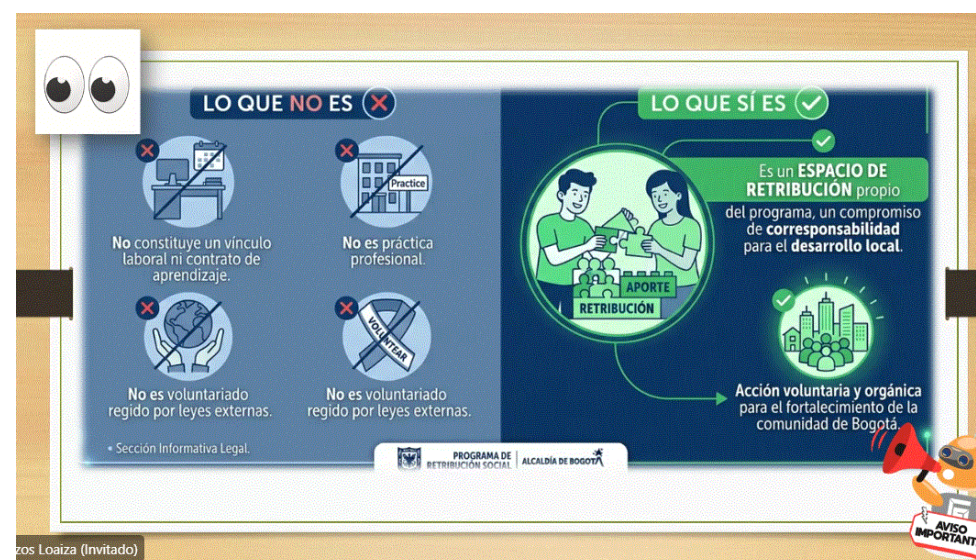


Es un conjunto de acciones orientadas al fortalecimiento del valor público y social mediante la cualificación y el desarrollo de competencias ciudadanas

Su objetivo principal es consolidar el sentido de pertenencia y arraigo de los jóvenes por Bogotá, permitiéndoles participar activamente en dinámicas de desarrollo social

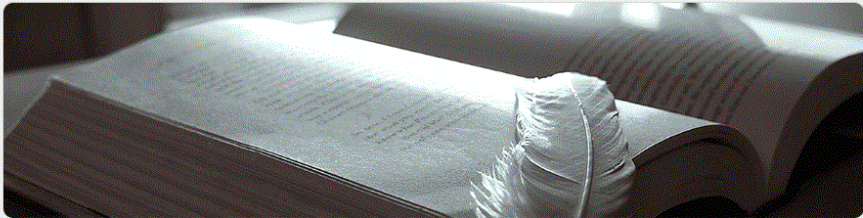
zoz Loaiza (Invitado)

Posteriormente, se explicaron las actividades que pueden y no pueden desarrollar los jóvenes dentro de las diferentes dependencias de la Alcaldía Local, así como las responsabilidades y lineamientos establecidos para el desarrollo de estas actividades.



zoz Loaiza (Invitado)

De igual manera, se socializó el proceso de inscripción y se presentó el “Formulario de Inscripción de Jóvenes - Horas por Bogotá” mediante el link <https://forms.gle/Ev4ijfRthkPiHKWA7> , explicando el diligenciamiento adecuado y los datos requeridos para el registro de los participantes. Asimismo, se realizó la presentación de la pieza comunicativa diseñada para la difusión de la convocatoria.



Formulario de Inscripción de Jóvenes – Horas por Bogotá

En este formulario se registrarán los beneficiarios del programa "Jóvenes a la U/E" que estén interesados en realizar las Horas por Bogotá en el Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal.

yuranimendoza5@gmail.com

[Cambiar de cuenta](#)

No compartido

* Indica que la pregunta es obligatoria

Nombre del contratista que realiza la inscripción del beneficiario: *

¡Realiza tus Horas por Bogotá en la Alcaldía Local de San Cristóbal!

Tu oportunidad de crecimiento



Fortalece tu experiencia profesional.
Aporta al desarrollo de tu localidad mientras potencias tus habilidades en un entorno real.

Retribución Social con Impacto.
Cumple con tus horas de pasantía obligatorias mediante la participación territorial activa.

Proceso de inscripción 2026

Del 25 al 29 de mayo de 2026.
Única semana habilitada para la recepción de documentos y registro de interesados.

Lugar: Casa Ciudadana.
Acércate al módulo del Área de Educación para formalizar tu inscripción.

¡Inscríbete!
Requisito indispensable: ser beneficiario activo del programa Jóvenes a la E.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO,
Fondo Local de San Cristóbal



BOGOTÁ

Durante la jornada, algunos integrantes del equipo realizaron observaciones y recomendaciones frente al formulario presentado, especialmente relacionadas con la necesidad de discriminar y especificar las diferentes convocatorias identificadas como JU1, JU2, JU3, JU4, etc., indicando a qué periodos o años correspondían, con el fin de facilitar el proceso de identificación y registro de los beneficiarios.

Teniendo en cuenta las observaciones realizadas, se acordó efectuar los ajustes correspondientes en el formulario por parte de las personas encargadas, con el propósito de optimizar el proceso y evitar posibles confusiones durante el registro e inscripción de los jóvenes.

4. Compromisos:

Como resultado de la capacitación, se establecieron los siguientes compromisos:

- Realizar los ajustes sugeridos al formulario de inscripción, incorporando la discriminación y especificación de las convocatorias correspondientes.
- Compartir con el equipo la versión final del formulario ajustado.
- Difundir la pieza comunicativa a través de los medios establecidos para la convocatoria.
- Brindar orientación clara y adecuada a los jóvenes interesados durante el periodo de inscripción.
- Aplicar los lineamientos socializados durante la capacitación en los procesos de Atención al Ciudadano.

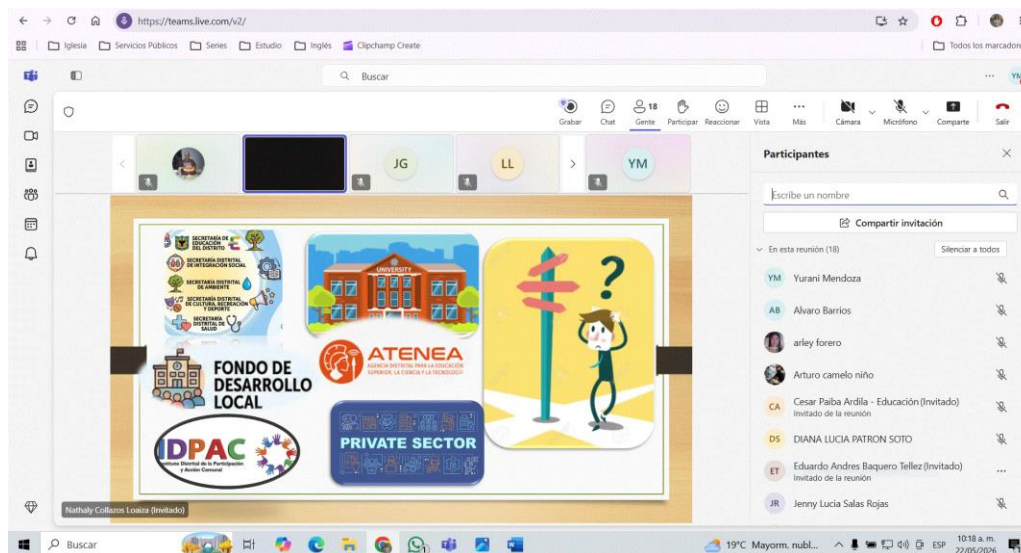
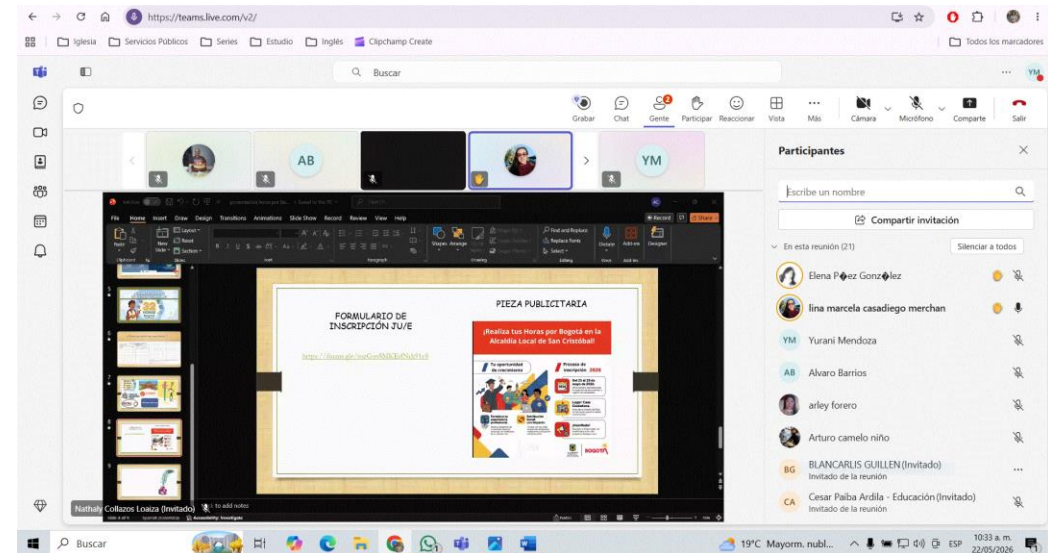
5. Conclusiones y cierre:

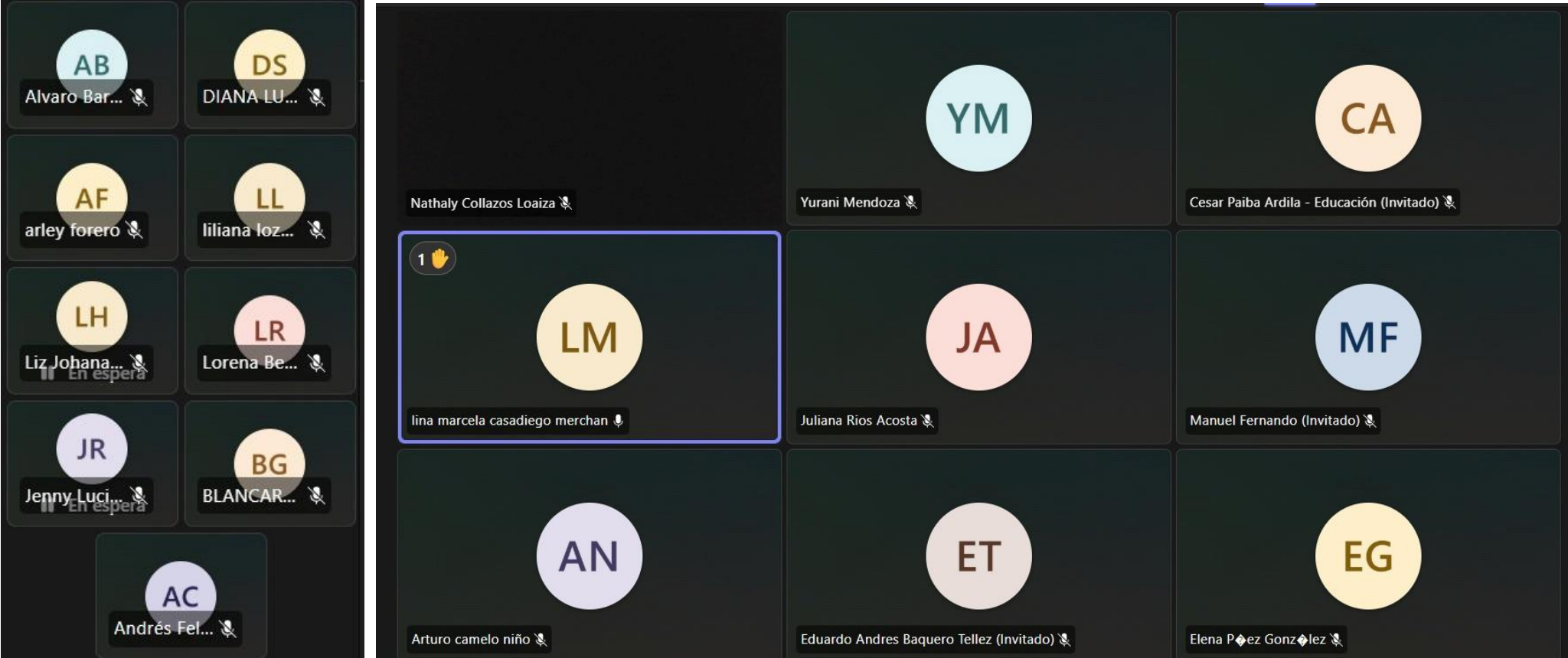
Como conclusión de la capacitación, se evidenció la importancia de generar espacios de socialización y fortalecimiento de conocimientos que permitan unificar criterios y garantizar un manejo adecuado de la información por parte del equipo de Educación.

Las observaciones y recomendaciones realizadas durante la capacitación permitieron identificar oportunidades de mejora en el proceso de inscripción, fortaleciendo las herramientas utilizadas y facilitando la comprensión de la información por parte de los funcionarios y de los beneficiarios del programa.

Finalmente, se da cierre a la capacitación reiterando la importancia de brindar información clara, precisa y oportuna, garantizando un adecuado acompañamiento a los jóvenes interesados en realizar sus Horas por Bogotá en la Alcaldía Local de San Cristóbal.

6.Evidencia fotográfica:





COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Elaboración del acta de reunión	Yurani Mendoza Bustos y Nathaly Collazos Loaiza	22/Mayo/2026
2	Revisión y corrección del acta de reunión	Andrés Jiménez Polania	22/Mayo/2026
3	Envío de presentación al equipo Educación mediante correo electrónico	Nathaly Collazos Loaiza	22/Mayo/2026
4	Las personas que tengan Atención al Ciudadano del 25 al 29 de mayo realizarán la inscripción	Personas asignadas a la jornada	25/Mayo/2026 – 29/Mayo/2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión